

ZARZĄDZENIE NR 76/23
BURMISTRZA DUKLI

z dnia 28 marca 2023 r.

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Dukli do załatwiania spraw w imieniu Burmistrza Dukli, a w szczególności do wydawania postanowień, zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zmianami), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Upoważnia Panią Aleksandrę Okońską-Szczurek - zatrudnioną na stanowisku specjalisty w Urzędzie Miejskim w Dukli, do załatwiania spraw w imieniu Burmistrza Dukli w zakresie wynikającym z:

- 1) ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671), a w szczególności do prowadzenia postępowań w sprawach dowodów osobistych, do podpisywania potwierdzeń złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego oraz zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego, udzielania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi,
- 2) ustawy z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (Dz. U. z 2022 r., poz. 1191 ze zmianami), a w szczególności do prowadzenia postępowań w sprawach meldunkowych, do wydawania zaświadczeń z zakresu ewidencji ludności oraz udzielania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru Zamieszkania Cudzoziemców,
- 3) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1277 ze zmianami), a w szczególności do podpisywania zawiadomień o wpisaniu wyborcy na jego wniosek do rejestru wyborców, zawiadomień o wpisaniu bądź dopisaniu wyborcy do spisu wyborców oraz wydawania zaświadczeń o prawie do głosowania, poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań wskazanych w punktach 1), 2), 3) z oryginałem oraz do sporządzania i podpisywania sprawozdań w zakresie wynikającym z wymienionych ustaw lub aktów wykonawczych wydawanych na ich podstawie.

§ 2. W zakresie spraw, o których mowa w § 1 upoważnia Panią Aleksandrę Okońską-Szczurek - zatrudnioną na stanowisku specjalisty w Urzędzie Miejskim w Dukli do posługiwania się pieczętą o treści: "Z up. Burmistrza Aleksandra Okońska-Szczurek specjalista" .

§ 3. Niniejsze upoważnienie udzielone zostaje na czas nieokreślony, z tym że wygasa ono z chwilą uchylecia niniejszego zarządzenia albo rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z upoważnionym pracownikiem.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 49/22 Burmistrza Dukli z dnia 16 marca 2022 roku w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Dukli do załatwiania spraw w imieniu Burmistrza Dukli, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem.

Burmistrz

Andrzej Bytnar