

**ZARZĄDZENIE NR 62/25**  
**BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 27 marca 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej na okoliczność zmiany sołtysa  
w sołectwie Równe.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zmianami) oraz w związku z art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zmianami), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

**§ 1. 1.** Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo-odbiorczą w związku ze zmianą sołtysa w sołectwie Równe, pomiędzy:

- 1) Mariuszem Folcikiem - osobą zdającą,
- 2) Martą Buczek - osobą przyjmującą.

2. Inwentaryzacja obejmuje:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
- 3) pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowej.

**§ 2.** Spis zostanie przeprowadzony w terminie do dnia 8 kwietnia 2025 roku, według stanu na dzień 31 marca 2025 roku.

**§ 3.** Do przeprowadzenia spisu powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Adriana Farbaniec – Przewodniczący,
- 2) Barbara Pudło – zastępca Przewodniczącego,
- 3) Witold Puz – członek.

2. Osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązane są do przeprowadzenia czynności spisowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Dukli w terminie do 31 marca 2025 roku.

4. Przed rozpoczęciem spisu osoby materialnie odpowiedzialne złożą pisemne oświadczenie stwierdzające, że osoba przekazująca wszystkie zrealizowane dowody przychodu i rozchodu składników majątku przekazała do księgowości Urzędu Miejskiego w Dukli.

5. Spis zdawczo-odbiorczy dokonuje się w obecności osób materialnie odpowiedzialnych, które są wcześniej zawiadamiane przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej o czasie i miejscu jego przeprowadzenia. Brak obecności dotychczasowego sołtysa podczas dokonywania spisu z natury nie jest przeszkodą do jego przeprowadzenia, jeżeli osoba materialnie odpowiedzialna (dotychczasowy sołtys) został zawiadomiony o terminie przeprowadzenia spisu.

6. Wpis do arkusza spisu powinien nastąpić bezpośrednio po ustaleniu rzeczywistej ilości składników majątkowych, w sposób umożliwiający osobom materialnie odpowiedzialnym sprawdzenie spisu.

7. Arkusze spisowe powinny zawierać co najmniej:

- 1) nazwę jednostki - sołectwa,
- 2) datę przeprowadzenia inwentaryzacji,
- 3) numer kolejny pozycji arkusza spisowego,
- 4) szczegółowe określenie składnika majątku,

5) jednostki miary,

6) ilość składników majątkowych stwierdzoną w czasie spisu,

7) imiona i nazwiska członków Komisji Inwentaryzacyjnej uczestniczących w spisie i osób materialnie odpowiedzialnych oraz podpisy złożone na dowód niezgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń spisu.

§ 4. Po zakończeniu spisu zdawczo-odbiorczego Komisja Inwentaryzacyjna składa Burmistrzowi Dukli pisemną informację o wszelkich stwierdzonych w toku spisu nieprawidłowościach m.in. w zakresie zabezpieczenia mienia komunalnego.

§ 5. Do dnia 15 kwietnia 2025 roku Komisja Inwentaryzacyjna, przy udziale pracowników Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Dukli, uzgodni ewidencję syntetyczną i analityczną z arkuszami spisowymi, ustali ewentualne niedobory i nadwyżki oraz przedstawi wnioski inwentaryzacji co do rozliczenia osoby materialnie odpowiedzialnej.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Dukli

**Krystyna Andruch**