

ZARZĄDZENIE NR 128/25
BURMISTRZA DUKLI

z dnia 28 lipca 2025 r.

w sprawie powołania dyrektora Ośrodka Kultury w Dukli

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) , art 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87), art. 68§1¹ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), a także uchwały Rady Miejskiej w Dukli nr XXXIV/220/13 z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Kultury w Dukli wraz ze zmianami, po zasięgnięciu opinii stowarzyszeń zawodowych i twórczych, Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje Panią Monikę Smyła na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury o nazwie Ośrodek Kultury w Dukli.

§ 2. Powołanie powoduje nawiązanie stosunku pracy z powołania w Ośrodku Kultury w Dukli.

§ 3. Powołanie poprzedzone zostanie zawarciem umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Ośrodka Kultury w Dukli oraz uzgodnieniu i zaakceptowaniu planu działania. Umowa ta wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora.

§ 4. Powołanie, o którym mowa w §1 następuje na czas określony od dnia 29 lipca 2025 roku do 28 lipca 2028 roku.

§ 5. Wysokość wynagrodzenia oraz inne warunki pracy zostaną ustalone odrębnie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Dukli

Krystyna Andruch

Umowa
w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności
Ośrodka Kultury w Dukli

zawarta w dniu 28 lipca 2025 r. w Dukli pomiędzy:

Gminą Dukla, reprezentowaną przez **Krystynę Andruch – Burmistrza Dukli**
zwanym dalej „Organizatorem”,

a

Panią **Monikę Smyła**, zwaną dalej „**Dyrektorem**”,
łącznie zwanych dalej „**Stronami**”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87), zwanej dalej „Ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pani Moniki Smyła na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Dukli, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod poz. 1 na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Dukli nr X/76/91 z dnia 1 sierpnia 1991 roku w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Dukli, zwanym dalej „OK w Dukli”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1. OK w Dukli prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o statut nadany uchwałą Rady Miejskiej w Dukli nr XXXIV/220/13 z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Kultury w Dukli wraz ze zmianami oraz przepisami powszechnie obowiązującymi.

§ 2. 1. OK samodzielnie gospodaruje nabytą i przydzieloną częścią mienia.

2. OK prowadzi własną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzących od Organizatora kierując się zasadami celowości i efektywności ich wykorzystania.

§ 3. Majątek OK w Dukli może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jego działania.

§ 4. OK zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, realizacją zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością OK w Dukli kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz zastępca Dyrektora lub wskazany przez Dyrektora pracownik w granicach udzielonych upoważnień.

§ 5. Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka Kultury.

§ 6. 1. Szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe działalności OK w Dukli określono w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji koncepcji działania OK w Dukli zawartej w Planie działania Ośrodka Kultury w Dukli 2025-2028 stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 7. 1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Ośrodka Kultury i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.

2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który dyrektor został powołany:

a) na własną prośbę dyrektora;

- b) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
- c) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
- d) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej umowy;

§ 8. 1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność do działalności prowadzonej przez OK w Dukli.

2. Dyrektor w okresie zajmowania stanowiska zobowiązany jest do dbałości o dobre imię OK w Dukli.

§ 9. 1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.

2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres dwóch lat po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych a także aktualnie obowiązującego Regulaminu organizacyjnego Ośrodka Kultury w Dukli.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

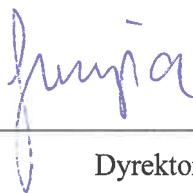
3. Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych, właściwych ze względu na siedzibę Organizatora

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

BURMISTRZ

Krystyna Andruch

Organizator



Dyrektor

I. Postanowienia ogólne

Instytucja posiada następujące źródła dochodów:

1. Dotacja podmiotowa o dotacje celowe pochodzące od Organizatora.
2. Wsparcia w celu zapewnienia wkładów krajowych niezbędnych dla realizacji projektów z udziałem środków europejskich.
3. Przychody z działalności.
4. Inne przychody (m.in.: środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy europejskich, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych).

II. Obowiązki i prawa Dyrektora

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z umowy ze szczególną zawodowa starannością i dokładnością dążąc do realizowania przez OK w Dukli zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej.

2. Dyrektor kieruje OK w Dukli przy pomocy podległych mu pracowników, którzy odpowiadają przed nim za całość spraw objętych zakresem ich działania. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością OK w Dukli kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz zastępca Dyrektora lub wskazany przez Dyrektora pracownik w granicach udzielonych upoważnień.

3. Dyrektor określa podział zadań pomiędzy pracowników w regulaminie organizacyjnym OK w Dukli.

4. Dyrektor może powoływać i odwoływać pełnomocników, działających w granicach udzielanych pełnomocnictw.

5. Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników OK w Dukli.

6. Dyrektor opracowuje roczne plany działania w roku poprzedzającym wdrożenie planu finansowego na kolejny rok budżetowy.

7. Dyrektor przedkłada i omawia Organizatorowi plany działalności oraz roczne plany finansowe.

8. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej OK w Dukli zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

9. Podstawą gospodarki finansowej OK w Dukli jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

10. Dyrektor składa sprawozdania z realizacji planów, do opracowani których jest zobowiązany na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych, wynikających z realizacji przedmiotowej umowy oraz regulacji i poleceń Organizatora.

11. Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania działań w celu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na działalność statutową.

12. Dyrektor ma prawo do podejmowania samodzielnych decyzji dotyczących działalności finansowej i statutowej Ok w Dukli w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, statut oraz plan uzgodniony z Organizatorem,

13. Dyrektor podejmuje działania w celu zapewnienia:

- a) uzyskania zakładanego poziomu przychodów,
- b) realizacji zgodnie z harmonogramem planu strategicznego i rocznego planu działalności Ok w Dukli,

- c) racjonalizacji wydatków OK w Dukli,
- d) dokonywania wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
- e) bezwzględne przestrzegania dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansami OK w Dukli,
- f) szczegółowe rozliczanie otrzymanych dotacji.

14. Dyrektor przekazuje Organizatorowi:

- a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych OK w Dukli kopie wyników tych kontroli (tj.: protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli, itp.),
- b) przekazuje wszelkie dodatkowe informacje na każde żądanie Organizatora.

15. Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności OK w Dukli przynoszącej straty w gospodarce finansowej może stanowić podstawę do jego odwołania przez Organizatora.

III. Obowiązki Organizatora

1. Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zobowiązuje się do zapewnienia OK w Dukli środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymywania obiektów, w których działalność jest prowadzona w każdym roku kadencji w kwocie nie mniejszej niż ustalona w jego budżecie na dany rok.

W szczególności Organizator zapewnia:

- a) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność OK w Dukli, która jest wynikiem uzgodnień z Dyrektorem OK w Dukli planu strategicznego i rocznego planu finansowego,
- b) dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym i zakupy inwestycyjne, w tym również prace budowlane przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków) zaakceptowane w ramach planu strategicznego i rocznego planu finansowego,
- c) dotacje celowe uzgodnione na wydatki bieżące (dofinansowania zadań zleconych jak i prac remontowo-konserwatorskich),
- d) dotacje na realizację zadań objętych wieloletnimi Programami Rządowymi przyjętymi przez Radę Ministrów w wysokościach określonych w ustawie budżetowej,
- e) wsparcie w celu zapewnienia wkładu krajowego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich realizowanych przez OK w Dukli,
- f) przekazywanie środków finansowych na rachunek bankowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wypłaty transzy dotacji.

BURMISTRZ

Krystyna Andruch

Organizator

[Signature]

Dyrektor

PLAN DZIAŁANIA OŚRODKA KULTURY NA LATA 2025 – 2028

I. WPROWADZENIE

Plan przedstawia ogólny program funkcjonowania Ośrodka Kultury w Dukli. Dokument ten jest podstawą, na bazie której będzie rozwijana instytucja. Siedziba Ośrodka Kultury znajduje się w Dukli przy ul. Kościuszki 4, 38 - 450.

MISJA

Ośrodek Kultury w Dukli to samorządowa instytucja z ponad 45 letnią tradycją działania na rzecz mieszkańców miasta i okolic. Zgodnie ze statutem jej celem jest kształtowanie świadomych odbiorców i twórców kultury na terenie Gminy, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców oraz dbałość o zachowanie i kultywowanie dziedzictwa kulturowego regionu.

GLÓWNE WYZWANIA

Budowanie instytucji kompetentnej, potrafiącej realizować projekty kulturalne. Otwartej na ludzi i ich potrzeby, odpowiadającej na wyzwania współczesności, radzącej sobie z przygotowaniem zarówno niszowych jak i dużych wydarzeń kulturalnych. Przyjazna i łącząca pokolenia. Swobodnie działająca w przestrzeni Ośrodka Kultury jak i w tkance miejskiej.

II. OBSZARY DZIAŁALNOŚCI I ZADANIA

Ośrodek Kultury w Dukli, zgodnie ze Statutem, realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) edukacji kulturalnej społeczeństwa, poprzez upowszechnianie kultury w szerokim jej aspekcie,
- 2) rozpoznawania, rozbudzania oraz zaspakajania potrzeb kulturalnych z uwzględnieniem wszystkich grup społecznych,
- 3) promowania i twórczego rozwoju młodych talentów,
- 4) promowania i stwarzania możliwości rozwoju ruchu turystycznego istniejącego na terenie Gminy Dukla,
- 5) dbałości o wzrost uczestnictwa i wyrównanie szans dostępu do dóbr i usług kultury,
- 6) tworzenia warunków dla rozwoju folkloru, rękodzieła artystycznego,
- 7) popularyzacji i promocji twórczości teatralnej, muzycznej, malarskiej, filmowej,
- 8) organizowania spektakli, koncertów, wystaw, festiwali, konkursów i innych imprez kulturalnych,
- 9) prowadzenia kół zainteresowań dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 10) organizowania ruchu artystycznego poprzez tworzenie zespołów tanecznych, muzycznych, teatralnych i innych,
- 11) inicjowania wspólnych przedsięwzięć z placówkami oświatowymi w zakresie edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
- 12) współpracy z organizacjami pozarządowymi i jednostkami samorządowymi oraz innymi instytucjami kultury w dziedzinie upowszechniania kultury,
- 13) dbałości o wzrost uczestnictwa i wyrównywanie szans dostępu do dóbr i usług kultury,
- 14) dbania o spuściznę regionu i kultywowanie jego historii oraz podnoszenie świadomości lokalnej,
- 15) gromadzenia, dokumentowania, tworzenia, ochrony i udostępniania dóbr kultury,
- 16) prowadzenia działalności edukacyjnej i wydawniczej,
- 17) promocji regionu,
- 18) innym niż kulturalna.

Ośrodek Kultury prowadzi także inną działalność niż kulturalna w oparciu o przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, a w szczególności:

- 1) wynajem sal i pomieszczeń,
- 2) wynajem sprzętu,
- 3) organizowanie imprez komercyjnych,
- 4) sprzedaży.

FORMY DZIAŁALNOŚCI

Organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży o charakterze edukacyjnym oraz prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego, kół i zespołów:

- Rytmika dla dzieci (4-6 lat)
- Zajęcia tańca ludowego dla dzieci (7-10 lat)
- Dziecięcy Zespół Tańca Ludowego „Ziemia Dukielska”
- Zespół obrzędowo - śpiewaczy „Szarotka - Duklanie”
- Kapela ludowa „Duklanie”
- Plastyka z OK

Przy Ośrodku działa:

- Zespół IN CAELO
- Szkołka Skrzypcowa
- Szkołka Baletowa
- Ognisko muzyczne

Ponadto przy oraz prowadzona jest świetlica dla dzieci w wieku szkolnym. OK prowadzi także Galerię, w której organizowane są wystawy prac lokalnych artystów. Cyklicznie w Ośrodku Kultury odbywają się zajęcia podczas ferii i wakacji dla dzieci.

Oprócz wymienionych form działalności Ośrodek Kultury organizuje szereg konkursów, m.in.:

- Powiatowy Konkurs Piosenki Znanej i Lubianej
- Gminny Konkurs Piosenki Znanej i Lubianej
- Konkurs Poezji Obcojęzycznej
- Gminny Konkurs Piosenki, Poezji i Prozy o Tematyce Religijnej
- Konkurs na najpiękniejszą pisanekę, kraszankę, malowaną, stroik i palmę wielkanocną
- Gminny Konkurs Kolęd i Pastorałek
- Międzygminny Konkurs Kolęd i Pastorałek
- Konkurs na najpiękniejszą szopkę bożonarodzeniową oraz stroik świąteczny
- Gminny Konkurs Plastyczny o Tematyce Religijnej
- Konkurs Recytatorski
- Małe Formy Teatralne

Ośrodek Kultury w Dukli zajmuje się organizacją wydarzeń o charakterze kulturalnym: Dni Dukli, Dożynki Gminne, Obchody Rocznicy Bitwy Karpacko - Dukielskiej, Obchody Narodowego Święta Niepodległości, Dukielski Festiwal Tańca, Przegląd Chórów Kościelnych i Cerkiewnych, Galowy Koncert Kolęd, Koncert Bożonarodzeniowy, Kiermasz Wielkanocny, Dyktando, Koncert z okazji Dnia Kobiet, Kino Plenerowe i inne.

Ośrodek Kultury jest wydawcą Dukielskiego Przeglądu Samorządowego Dukla.pl.

III. CELE DZIAŁANIA

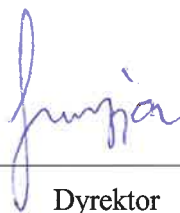
1. Rozwój funkcjonującej oferty kulturalnej.
 - 1.1. Podniesienie jakości działań kulturalnych, w tym imprez kulturalnych i rozrywkowych.
 - 1.2. Zwiększenie działań z zakresu edukacji kulturalnej.
 - 1.3. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą, sztuką i folklorem.
 - 1.4. Popularyzacja twórczości artystycznej, także amatorskiej.
2. Ośrodek Kultury w Dukli – nowoczesna instytucja.
 - 2.1. Usprawnienie funkcjonowania i zarządzania instytucją.
 - 2.2. Zwiększenie działań informacyjnych i promocyjno - marketingowych.
 - 2.3. Zwiększenie dostępu do kultury grup odbiorców ze specjalnymi potrzebami.

2.4. Diagnozowanie potrzeb i oczekiwań w zakresie kultury w lokalnej społeczności.

BURMISTRZ


Krystyna Andruch

Organizator



Dyrektor