

Istotne warunki do umowy „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Dukli”

1. Opis przedmiotu zamówienia został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. **Obowiązki umowy:**
 - 1) Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia **2 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**
 - 2) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
 - 3) Każda ze stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 - 4) Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. **Wynagrodzenie i warunki płatności:**
 - 1) Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia w kwocie bruttozł
Słownie:
Nettozł
VATzł
 - 2) Wartość wynagrodzenia wskazanego w pkt 1 jest wartością prognozowaną.
Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości wysłanych przesyłek i dokonanych zwrotów pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto, określone w Formularzu Cenowym – załączniku do formularza ofertowego Wykonawcy.
 - 3) Podstawą obliczenia należności w okresie rozliczeniowym (miesięcznym) będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia, potwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w jego ofercie.
 - 4) Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
 - 5) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
 - 6) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury VAT, wystawionej w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego i płatne będzie w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia. Należności wynikające z faktur płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
Faktury VAT należy wystawiać na:
Gmina Dukla ul. Trakt Węgierski 11 38-450 Dukla
Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
 - 7) Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzanego przez Zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do wysłania.

- 8) Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach.
- 9) Ilości wskazane w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli formularza cenowego musi być dostępna dla Zamawiającego.
- 10) Wartości podane w kolumnie formularza cenowego są wartościami jednostkowymi, które będą obowiązywały w trakcie całego okresu umowy i stanowić będą podstawę wynagrodzenia Wykonawcy.

Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

 - a) gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio, tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,
 - b) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen usługi lub usług należących do przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług pod warunkiem ich wcześniejszego zatwierdzenia przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, po wcześniejszym pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego o tej zmianie.
- 11) Nie wyszczególnione w załączniku do umowy - formularzu cenowym rodzaje przesyłek oraz zwroty będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.
- 12) Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego, wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawienie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak: nazwa firmy, adres, nr rachunku bankowego, nr NIP itp.
- 13) W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

4. Reklamacje

W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdz. 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.

5. Postanowienia końcowe:

- 1) Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych w szczególności ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe wraz z przepisami wykonawczymi, Regulaminyusług.
- 3) Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
- 4) Integralną część umowy stanowią:
 - a) Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami,
 - b) oferta wykonawcy,
 - c) regulaminy Wykonawcy

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie Zamówienia
- c) Zaświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę aktualnego zezwolenia na wykonywanie działalności pocztowej udzielone przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

