

Wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Dukli.”

Pytanie nr 1

Zamawiający w Istotnych warunkach umowy w pkt 3 ppkt. 6 określił, że „Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury VAT, wystawionej w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego i płatne będzie w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia (...)”

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzania faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury mierzony od daty wystawienia wynosi 14 dni i został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

W związku z powyższym, Wykonawca zwraca się z wnioskiem o ujednolicenie przywołanego zapisu w proponowanym brzmieniu:

„Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury VAT, wystawionej w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego i płatne będzie w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia. Okres rozliczeniowy wynosi miesiąc kalendarzowy. (...)”

Odpowiedź:

Zamawiającym wyraża zgodę na ujednolicenie zapisu istotnych warunków umowy w proponowanym przez Wykonawcę brzmieniu.

Pytanie nr 2

W celu przyspieszenia przekazywania faktur, czy Zamawiający dopuszcza elektroniczne przekazywanie faktur na wskazany przez Zamawiającego w chwili przygotowania umowy stosowny adres e-mail.

Schemat funkcjonowania obiegu faktury elektronicznej stosowany u Wykonawcy polega na tym, że taka sama w swym brzmieniu i wyglądzie faktura jak wysyłana w wersji papierowej w formacie PDF kierowana jest na adres e-mail jeśli kontrahent dopuści możliwość wprowadzenia do umowy stosowanych zapisów. Schemat ten znacznie skraca moment dostarczenia faktury i pozwala niezwłocznie po jej otrzymaniu nadać bieg płatności u Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza elektroniczne przekazywanie faktur na wskazany przez Zamawiającego w chwili przygotowania umowy stosowny adres e-mail.

Pytanie nr 3

Zważywszy na obowiązek wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, który będzie obowiązkowy od 01.02.2026r. dla firm przekraczających przychody 200 mln

rocznie, a dla pozostałych przedsiębiorców od 01.04.2026r., Wykonawca wnosi o akceptację następujących rozwiązań i dodanie poniższych treści do umowy:

„W przypadku obowiązywania Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF”:

- 1) Strony zgodnie postanawiają, że od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF”, wszelkie faktury dokumentujące transakcje realizowane na podstawie niniejszej Umowy będą wystawiane i doręczane w formie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;*
- 2) do czasu powstania obowiązku, o którym mowa w pkt. 1, faktury będą wystawiane w dotychczasowej formie (papierowej lub elektronicznej, o której mowa w ust. 21), chyba że Strony uzgodnią wcześniejsze stosowanie faktur ustrukturyzowanych w KSeF;*
- 3) za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia w KSeF. Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności, o ile w fakturze nie wskazano inaczej;*
- 4) Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w KSeF, w szczególności do przekazania sobie nawzajem aktualnych danych identyfikacyjnych, numerów NIP oraz informacji wymaganych do obsługi faktur ustrukturyzowanych;*
- 5) każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF;*
- 6) w przypadku niedostępności KSeF potwierdzonej oficjalnym komunikatem Ministerstwa Finansów, faktury mogą być wystawiane w formie przewidzianej przepisami prawa jako rozwiązanie awaryjne. Faktury wystawione w trybie awaryjnym podlegają przesłaniu do KSeF w pierwszym możliwym terminie zgodnym z obowiązującymi regulacjami. Strony zobowiązują się akceptować takie faktury, a ich skuteczność nie będzie kwestionowana z uwagi na czasowe ograniczenia techniczne KSeF;*
- 7) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych wymogów;*
- 8) wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.”*

Odpowiedź:

Zamawiający akceptuje powyższe zapisy do umowy.

Pytanie nr 4

W związku z tym, że w formularzu ofertowym są zawarte do wyceny usługi kurierskie czy Zamawiający zaakceptuje regulamin świadczenia usługi kurierskiej u Wykonawcy?

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający akceptuje taki regulamin

Pytanie nr 5

W zaproszeniu do składania ofert Zamawiający określił Istotne warunki do umowy w związku z tym czy Zamawiający przygotowuje umowę po przeprowadzeniu postępowania?

W przypadku, kiedy umowę ma przygotować Wykonawca, czy Zamawiający zaakceptuje standardową umowę Wykonawcy?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga przygotowania projektu umowy przez Wykonawcę i zaakceptuje ją po zapoznaniu się z jej treścią. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do przesłanego przez Wykonawcę projektu umowy.

Pytanie nr 6

W opisie przedmiotu zamówienia w pkt 7 Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do następujących czynności:

- a. Odbieranie listów/przesyłek z siedziby Wykonawcy, codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) do godz. 13.30 celem ich nadania

Wykonawca wnosi o wyjaśnienie czy nie nastąpił w tym zapisie błąd pisarski i zamiast określenia „z siedziby Wykonawcy” powinno być „z siedziby Zamawiającego”. Jeśli przypuszczenia Wykonawcy zostaną potwierdzone to Wykonawca wnosi o rozszerzenie pkt 7. formularza ofertowego w postaci dodania do tabeli lp. nr 10 „Usługa odbioru korespondencji z siedziby zamawiającego przez Wykonawcę” ilość szacunkowa „12”.

W przypadku kiedy Zamawiający nie zamierza złożyć zamówienia na usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego, Wykonawca wnosi o ponowne zredagowanie pkt. a. w pkt 7 Opisu przedmiotu zamówienia lub usunięcie w całości.

Odpowiedź:

Zamawiający nie oczekuje poprzez przytoczony zapis usługi codziennego odbierania przez Wykonawcę przesyłek przeznaczonych do nadania we wskazanej placówce pocztowej. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania przesyłek do wskazanej placówki samodzielnie.

BURMISTRZ

Krystyna Andruch

