Załącznik do uchwały Nr XVI/98/11

Rady Miejskiej w Dukli z dnia 29 listopada 2011 r.

**Statut Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Dukli**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Dukli, zwany dalej "Zespołem" jest gminną jednostką organizacyjną, właściwą w sprawach obsługi ekonomiczno - administracyjnej placówek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Dukla oraz innych określonych niniejszym statutem i przepisami prawa dla organu prowadzącego placówki oświatowe.

1. Zespół jest jednostką nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

**§ 2.** Zespół działa na terenie Gminy Dukla.

**§ 3.** Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Rada Miejska Dukli i Burmistrz Dukli, zwany dalej „Burmistrzem”.

**Rozdział 2.**

**Przedmiot działania**

**§ 4.** 1. Podstawowym przedmiotem działalności Zespołu jest prowadzenie spraw z zakresu administracji i finansów placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Dukla, a w szczególności:

1) prowadzenie dokumentacji i spraw związanych z zatrudnieniem oraz z rozliczaniem i wypłacaniem wynagrodzeń,

2) zapewnienie nadzoru nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,

3) obsługa rachunków bankowych placówek oświatowych,

4) realizacja wypłat wynagrodzeń oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy osób zatrudnionych, a także rozliczeń składek i innych obciążeń związanych z zatrudnieniem,

5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

6) przygotowywanie materiałów i dokumentów związanych z procedurą opracowywania planu finansowego,

7) sporządzanie sprawozdawczości finansowej i budżetowej,

8) sporządzanie analiz, opinii i wniosków w sprawach dotyczących środków finansowych na potrzeby organu prowadzącego,

9) przygotowywanie projektów regulaminów i instrukcji w zakresie działalności Zespołu,

10) innych zadań określonych odrębnymi przepisami.

2. Przedmiotem działalności Zespołu są również sprawy organu prowadzącego placówki oświatowe Gminy Dukla, a w szczególności:

1) opracowywanie projektów regulacji prawnych organu prowadzącego dotyczących oświaty,

2) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją placówek oświatowych,

3) prowadzenie spraw związanych z organizacją i realizacją dowozów dzieci do szkół,

4) realizacja pomocy materialnej dla uczniów,

5) realizacja zadań w zakresie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,

6) prowadzenie systemu informacji oświatowej oraz sprawozdawczości statystycznej,

7) wykonywanie kontroli w zakresie spełniania obowiązku nauki,

8) koordynowanie prac związanych z prowadzeniem egzaminów nauczycieli na wyższy stopień awansu zawodowego,

9) naliczanie i rozliczanie dotacji dla placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Dukla,

10) wykonywanie innych czynności zleconych przez burmistrza z zakresu zadania oświatowego Gminy oraz innych zadań organu prowadzącego placówki oświatowe.

**Rozdział 3.**

**Organizacja wewnętrzna**

**§ 5.** 1. Zespołem kieruje Dyrektor.

2. Do zakresu zadań, uprawnień i odpowiedzialności dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością Zespołu,

2) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,

3) opracowanie i realizacja finansowanych planów działalności Zespołu,

4) wykonywanie w imieniu Zespołu jako pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu,

5) gospodarowanie i odpowiedzialność za powierzone mieniem Zespołu,

6) zapewnienie odpowiednich warunków pracy, a w szczególności z zakresu bezpieczeństwa, higieny i ochrony przeciwpożarowej,

7) ponoszenie odpowiedzialności przed Radą Miejską i Burmistrzem za realizację zadań Zespołu,

8) wydawanie instrukcji i regulaminów,

9) bieżąca współpraca z dyrektorami jednostek oświatowych w zakresie wynikającym z zadań Zespołu.

3. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności dyrektora określi Burmistrz.

4. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz..

5. W zakresie zadań związanych z administracyjną i finansową obsługą szkół, dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez ich dyrektorów.

6.Odrębne pełnomocnictwa i upoważnienia określają pozostały zakres uprawnień i obowiązków realizowanych przez Dyrektora Zespołu.

7. Szczegółową organizację wewnętrzną Zespołu ustala Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym, zatwierdzonym przez Burmistrza..

**Rozdział 4.**

**Sprawy pracownicze**

**§ 6.** Pracowników Zespołu zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

**§ 7.** Sprawy pracownicze Zespołu określa i reguluje ustawa o pracownikach samorządowych, kodeks pracy i inne szczególne przepisy.

**Rozdział 5.**

**Gospodarka finansowa**

**§ 8.** 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w obowiązujących przepisach prawnych, w szczególności w ustawie o finansach publicznych, w ustawie o rachunkowości i przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan dochodów i wydatków ujęty w uchwale budżetowej Gminy Dukla.

3. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy prowadzony przez bank obsługujący budżet Gminy.

4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zespołu z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

5. Główny księgowy Zespołu działa w ramach swego umocowania i ponosi odpowiedzialność za podjęte decyzje wobec Dyrektora Zespołu oraz pośrednio wobec kierowników placówek oświatowych,

**§ 9.** Główny księgowy wykonuje obowiązki określone odrębnymi przepisami.

**Rozdział 6.**

**Postanowienia końcowe**

**§ 10.** Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.