

**ZARZĄDZENIE NR 14/13**  
**BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 4 lutego 2013 r.

**w sprawie ustalenia zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy  
Dukla dla gminnych samorządowych instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 218, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) oraz art. 12 i art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późniejszymi zmianami) Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ustala zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Dukla dla gminnych samorządowych instytucji kultury, określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza dyrektorom gminnych samorządowych instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy Dukla.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Marek Górak**

**ZASADY PRYZNAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI  
PODMIOTOWEJ Z BUDŻETU GMINY DUKŁA DLA SAMORZĄDOWEJ  
INSTYTUCJI KULTURY**

**I. Postanowienia wstępne**

1. Ilekroć w niniejszych zasadach używa się pojęcia Organizator, należy przez to rozumieć organizatora w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Gminna samorządowa instytucja kultury może ubiegać się corocznie o udzielenie dotacji podmiotowej na cele określone w art. 12 ustawy wymienionej w pkt.1.

**II. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej**

1. Gminna samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym przez Organizatora:
  - 1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy
  - 2) projektu planu finansowego
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność gminnej samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożony projekt planu po uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy Dukła.
3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Podstawą gospodarki finansowej gminnej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora jednostki.
5. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez dyrektora gminnej samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zwiększają wielkości dotacji z budżetu Gminy Dukła.
6. Dokonaną zmianę planu finansowego należy przedłożyć Organizatorowi w terminie 5 dni od zatwierdzenia.
7. W uzasadnionych przypadkach instytucja kultury może złożyć wniosek o zwiększenie lub zmniejszenie dotacji podmiotowej do Organizatora w terminie umożliwiającym dokonanie odpowiednich zmian w budżecie Gminy.

**III. Zasady przekazywania dotacji podmiotowej przyznanej gminnej samorządowej instytucji kultury**

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych, do 15 dnia każdego miesiąca, w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora gminnej samorządowej instytucji kultury Burmistrz Dukli może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w pkt. 1.

3. Na uzasadniony wniosek dyrektora gminnej samorządowej instytucji kultury złożony za pośrednictwem Skarbnika Gminy Dukla dopuszcza się inne rozłożenie wysokości poszczególnych miesięcznych transzy dotacji.

#### **IV. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej przyznanej gminnej samorządowej instytucji kultury**

1. Wykorzystanie i rozliczenie dotacji powinno nastąpić zgodnie z przepisami art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami).
2. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły gminna samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo sporządzonej ewidencji księgowej.
3. Wzór rozliczenia rocznego dotacji podmiotowej stanowi **załącznik nr 1** do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Dukla dla gminnej samorządowej instytucji kultury.
4. Po zweryfikowaniu i zatwierdzeniu rozliczenia dotacji, gminna samorządowa instytucja kultury zostanie poinformowana odrębnym pismem.
5. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
  - 1) pełnej realizacji zadań statutowych,
  - 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 4) sporządzania okresowych i rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych, Organizator zachowuje prawo do:
  - 1) wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
  - 2) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
2. Organizator ma prawo kontroli wydatkowania środków finansowych gminnej samorządowej instytucji kultury.

## Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za ..... rok

Saldo początkowe na dzień 1 stycznia ..... roku ..... zł.

### I. Przychody własne

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
	<b>Razem:</b>	

### II. Wysokość dotacji Organizatora

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
	<b>Razem:</b>	

### III. Wydatki

Rozliczenie ze względu na rodzaj wydatków:				
Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki sfinansowane z dotacji	Wydatki sfinansowane z przychodów własnych	Wydatki łączne (kol. 3+ kol. 4)
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Zużycie materiałów i energii</b> w tym:			
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
1.5.				
<b>2.</b>	<b>Usługi obce</b> w tym:			
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
2.5				

Rozliczenie ze względu na rodzaj wydatków:				
Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki sfinansowane z dotacji	Wydatki sfinansowane z przychodów własnych	Wydatki łączne (kol. 3+ kol. 4)
1	2	3	4	5
2.6				
2.7				
<b>3.</b>	<b>Podatki i opłaty</b>			
	w tym:			
3.1				
3.2				
3.3				
3.4				
<b>4.</b>	<b>Wynagrodzenia</b>			
4.1				
4.2				
4.3				
<b>5.</b>	<b>Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników</b>			
5.1				
5.2				
5.3				
5.4				
5.5				
5.6				
<b>6.</b>	<b>Podróże służbowe</b>			
6.1				
6.2				
<b>7.</b>	<b>Pozostałe wydatki</b>			
7.1				
7.2				
7.3				
7.4				
	<b>Razem:</b>			

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia ..... roku ..... zł.

.....  
(Główny księgowy)

.....  
(Dyrektor instytucji kultury)