

**ZARZĄDZENIE NR 132/14
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 28 października 2014 r.

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Dukli do sporządzania aktów pełnomocnictw do głosowania

Na podstawie art. 56 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późniejszymi zmianami) oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Upoważnia Henrykę Leńczyk - specjalistę w Urzędzie Miejskim w Dukli do wykonywania wszystkich czynności związanych z sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania w wyborach do:

- 1) Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast.

§ 2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w § 1 obejmuje w szczególności umocowanie do:

- 1) przyjmowania wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 2) sprawdzania, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów czy wniosek, o którym mowa w pkt 1 nie posiada wad i czy został złożony w terminie;
- 3) występowania do wyborcy z wezwaniem usunięcia wad we wniosku, o którym mowa w pkt 2;
- 4) sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 5) prowadzenia wykazu sporządzonych pełnomocnictw, o których mowa w pkt 4.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 104/11 Burmistrza Gminy Dukla z dnia 8 września 2011 r. w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Gminy Dukla do sporządzania aktów pełnomocnictw do głosowania.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Marek Górak