

**UCHWAŁA NR XX/127/16
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI**

z dnia 30 marca 2016 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dukli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późniejszymi zmianami), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 885 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r. poz. 163 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Dukli uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dukli w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Dukli.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI/97/11 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Andrzej Dziędzic

STATUT
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dukli

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dukli, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Dukla.
3. Obszarem działania jest teren Gminy Dukla.

§2

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dukli działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zmianami),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zmianami) oraz innych ustaw określających zadania z zakresu pomocy społecznej,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 885 ze zmianami),
- 4) zarządzenia Nr 5/90 Naczelnika Miasta i Gminy Dukla z dnia 27 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli,
- 5) niniejszego Statutu.

Rozdział II
Cel i zadania Ośrodka

§3

Celem działania Ośrodka jest umożliwienie mieszkańcom Gminy Dukla przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

§4

1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz polityki społecznej określone:

- 1) ustawami i aktami wykonawczymi,
- 2) uchwałami Rady Miejskiej w Dukli,
- 3) zarządzeniami Burmistrza Dukli.

2. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze

- szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie oceny w zakresie pomocy społecznej;
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie zadań z zakresu zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych;
 - 13) dożywianie dzieci;
 - 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 18) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - 20) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, oraz pomocy w naturze;
 - 21) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - 22) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechnienia ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnienia informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. Ośrodek realizuje w imieniu Gminy Dukła inne zadania publiczne, wynikające z następujących ustaw:

- 1) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 114 ze zmianami),
- 2) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 966 ze zmianami),
- 3) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2016 r., poz. 169),
- 4) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332 ze zmianami),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 ze zmianami),
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz., 1390 ze zmianami.),
- 7) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r., poz. 195),
- 8) innych ustaw, jeżeli obowiązek ich realizacji przez Ośrodek wynika z tych przepisów.

5. Ośrodek realizuje także zadania z zakresu:

- 1) obsługi organizacyjno – technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 2) prowadzenia postępowań w sprawie Karty Dużej Rodziny;
- 3) prowadzenia postępowań w sprawie przyznania uprawnień do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

§5

Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje w szczególności z:

- 1) organami administracji rządowej,
- 2) organami samorządowymi,
- 3) policją,
- 4) sądami powszechnymi,
- 5) placówkami oświatowymi,
- 6) kościołem katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 7) zakładami pracy,
- 8) instytucjami ochrony zdrowia,
- 9) innymi właściwymi podmiotami.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§6

1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Dyrektor zatrudniony przez Burmistrza Dukli, który jest jednocześnie jego zwierzchnikiem służbowym.
2. Dyrektor Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń

- woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji i osób trzecich.
3. Dla realizacji zadań statutowych Dyrektor Ośrodka jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
 4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez dyrektora pracownik posiadający stosowne upoważnienie, przejmując wszelkie jego zadania, kompetencje i uprawnienia,
 5. Ośrodek jest pracodawcą dla osób w nim zatrudnionych.
 6. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy w stosunku dla osób zatrudnionych w Ośrodku dokonuje Dyrektor Ośrodka.
 7. Dyrektor wykonuje swoje zadania przede wszystkim przy pomocy pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
 8. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy Kodeksu pracy, ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o pracownikach samorządowych.
 9. Dyrektor Ośrodka lub upoważnieni pracownicy Ośrodka wydają decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach w zakresie realizacji zadań gminy wynikających z ustaw w oparciu o posiadane upoważnienia i pełnomocnictwa.
 10. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa Regulamin wynagradzania pracowników.

§ 7

1. W Ośrodku funkcjonują następujące sekcje:
 - 2) Sekcja do spraw pomocy społecznej,
 - 3) Sekcja do spraw świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i świadczenia wychowawczego,
2. W ośrodku mogą być wyodrębnione samodzielnie stanowiska pracy.

§ 8

Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Dukli coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej w Gminie Dukla.

§ 9

Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka z uwzględnieniem wewnętrznej struktury organizacyjnej określa Regulamin organizacyjny Ośrodka.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa i mienie Ośrodka**

§ 10

1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Dukla i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych oraz .
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki – zaplanowane w budżecie Gminy Dukla.
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
4. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Dukli.

§11

Ośrodek gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją jego zadań, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dóbr osobistych osób korzystających ze świadczeń.

§ 12

1. Na mienie Ośrodka składają się środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 13

Zmiana niniejszego Statutu następuje w drodze właściwej dla jego przyjęcia.