

**Gmina Dukla**

**38-450 Dukla**

**ul. Trakt Węgierski 11**

Znak sprawy: OI.042.3.1.2022

Dukla, 13.01.2022 r.

## **ZAPROSZENIE OFERTOWE**

**na realizację zamówienia**

**„Zakup mikrobusu 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich, uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Cergowej”**

### **I. Zamawiający**

1. Nazwa: Gmina Dukla
2. Siedziba: ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla
3. Strona internetowa: <http://www.bip.dukla.pl//>
4. Numer telefonu: +48 13 432 91 00
5. REGON: 370440531
6. NIP: 6842364450

### **II. Podstawa prawna i ogólne informacje**

1. Tryb postępowania: Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1, pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24 ze zm.)
2. Postępowanie ofertowe toczy się z zachowaniem zasad wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 t.j. z dnia 2021.02.18 ze zm.), tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem zapisów Zarządzenia Burmistrza Dukli nr 20/21 z dnia 1 lutego 2021r.

4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem Ofertowym znajdują zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740 t.j. z dnia 2020.10.08 ze zm.).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie ponadto uprawnienie do powtórzenia czynności w postępowaniu albo unieważnienia postępowania, jeżeli podmiot lub podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik.

6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje:

- możliwości składania ofertach wariantowych
- zamówień „uzupełniających”
- trybu negocjacji

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

8. Zamawiający nie przewiduje składania oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup mikrobusu 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich, uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Cergowej wraz z serwisem gwarancyjnym i pogwarancyjnym.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1.

3. Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III”

4. Przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34110000-1 – samochody osobowe

34114000-9 - pojazdy specjalne

34114300-2 - pojazdy opieki socjalnej

### **IV. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy.

2. Termin zakończenia realizacji zamówienia do 25.05.2022 r.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem

przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10 % akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 3 (Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia).

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Nie ogłoszono upadłości w stosunku do Wykonawcy, nie złożono wniosku o upadłość Wykonawcy, nie otwarto w stosunku do Wykonawcy postępowania likwidacyjnego:

a) Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca: złoży oświadczenie (zamieszczone w treści Formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 2), że na dzień złożenia ofert, nie podlega wykluczeniu z postępowania.

b) Zamawiający uzna dodatkowo, że warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże jego spełnienie składając aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których w zdaniu wcześniejszym, składa dokument odpowiadający ww. dokumentom zgodnie z właściwym prawem obcym. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wydane nie później niż 6 miesięcy przed dniem otwarcia postępowania, jednak dopuszcza się dokumenty wydane wcześniej pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia, że dane wykazane w tym dokumencie nie uległy zmianie). W przypadku dokumentów w języku innym niż polski Zamawiający żąda przedstawienia tłumaczenia dokumentów na język polski.

2) Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca: złoży oświadczenie (zamieszczone w treści Formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 2), że posiada uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem Zamówienia.

3) Wiedza i doświadczenie:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca: złoży oświadczenie (zamieszczone w treści Formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 2), że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

4) Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca: złoży oświadczenie (zamieszczone w treści Formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 2), że posiada potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

5) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca: złoży oświadczenie (zamieszczone w treści Formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 2), że posiada sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wyżej opisanych warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do formularza ofertowego i oświadczeń. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty, z wyjątkiem oferty Wykonawcy powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, który zostanie wykluczony z niniejszego postępowania ofertowego.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostały określone w punkcie VI. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty

## **VI. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty**

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z ceną obejmującą zakres przedmiotu zamówienia .

2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:

1) Formularz Ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 2 (oryginał);

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 - w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną przedmiotowe oświadczenie składa każdy wykonawca oddzielnie we własnym imieniu (oryginał);

3) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem, w szczególności do podpisania i złożenia oferty;

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii;

3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zaproszeniu do złożenia oferty i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub ręcznie długopisem (czytelna), spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.

8. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w ZO) musi być czytelnie podpisana lub zaparaflowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z naniesieniem pieczęci imiennej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.

9. Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętym opakowaniu/kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia koperty/opakowania. Kopertę należy zaadresować na adres Zamawiającego określony w cz. I i opatrzyć dodatkowo zapisem o treści:

***Oferta w postępowaniu ofertowym znak: OI.042.3.1.2022 „Zakup i dostawę samochodu osobowego 9-cio miejscowego wraz z wyposażeniem, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy w Cergowej”.***

***Nie otwierać przed terminem 21.01.2022 godz. 9:30.***

10. Koperta oprócz powyżej przedstawionych elementów opisu powinna zawierać również nazwę i adres Wykonawcy.

11. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.

2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

3) Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie.

4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

5) W przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie ofert, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. Oferta, jej zmiana lub uzupełnienie złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną zwrócone bez otwierania.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zaproszeniu Ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek lub uzupełnień) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

14. Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:

1) jej treść nie odpowiada wymaganiom ZO;

2) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia (w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert), jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia;

3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;

4) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;

5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

6) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do jego wykluczenia w szczególności: brak w ofercie złożonego oświadczenia o braku powiązań z zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 3 do ZO, z zastrzeżeniem pkt. 7).

7) Zamawiający informuje, iż wezwie Wykonawców do uzupełnień, wyjaśnień lub sprostowań treści oferty (w tym w zakresie dokumentów, oświadczeń, omyłek stwierdzonych w ofercie) z zachowaniem zasady równego traktowania wykonawców. W przypadku braku odpowiedzi na

wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, wyjaśnienia treści złożonej oferty Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów**

1. Znak Postępowania: OI.042.3.1.2022 Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu z Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich Wykonawców, którzy zgłosili do Zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami §VI ZO.

3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: pisemnie, lub na adres e-mail: [gmina@dukla.pl](mailto:gmina@dukla.pl). Zamawiający wymaga, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana drogą elektroniczną była potwierdzana również pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia pod adres e-mail: [ppuchalik@dukla.pl](mailto:ppuchalik@dukla.pl), [gmina@dukla.pl](mailto:gmina@dukla.pl). Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: 17.01.2022 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.

5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZO, o którym mowa w ust.4.

6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i umieści je na swojej stronie internetowej <http://bip.dukla.pl/> bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych ZO a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Zamawiający zgodnie z art. 701 §3 KC zastrzega prawo do zmiany treści ZO przed upływem terminu składania ofert, zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZO oraz umieści zaktualizowaną treść na stronie Zamawiającego <http://bip.dukla.pl//>

9. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) Paweł Puchalik – Specjalista, adres e-mail: [ppuchalik@dukla.pl](mailto:ppuchalik@dukla.pl), tel. 13 43 29 131

### **VIII. Określenie warunków zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zmiany w umowie będą dopuszczalne w szczególności w przypadku:

a) zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, podwykonawców, grup wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że osoby podwykonawcy, grupy wykonawców i innych podmiotów spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty,

b) zmiany wynagrodzenia (zmiany urzędowej stawki podatku VAT, uzasadnienia ekonomicznego i/lub technicznego, ograniczenia zakresu robót, zmiany umówionego zakresu robót),

c) zmiany umówionego zakresu dostaw – w przypadku (koniecznych lub uzasadnionych zmian w dokumentacji projektowej powstałych z przyczyn niemożliwych do przewidzenia, konieczności lub techniczno-ekonomicznej zasadności zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych, konieczności wykonania rozwiązań równoważnych wynikających z uwarunkowań technologicznych lub użytkowych, ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych).

d) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

### **IX. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Gmina Dukla, 38-450 Dukla, ul. Trakt Węgierski 11, pokój nr 111, lub przesłać pocztą/kurierem na wskazany adres **w terminie do dnia 21.01.2022 r. do godz. 9:00** (decydująca jest data i godzina wpływu do Zamawiającego).

2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia.



3. Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętym opakowaniu/kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia koperty/opakowania. Kopertę należy zaadresować na adres Zamawiającego określony w pkt 1 i opatrzyć dodatkowo zapisem o treści:

***Oferta w postępowaniu ofertowym znak: OL.042.3.1.2022 „Zakup i dostawa samochodu osobowego 9-cio miejscowego wraz z wyposażeniem, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy w Cergowej”.***  
***Nie otwierać przed terminem 21.01.2022 r. godz. 9:30.***

4. Koperta oprócz powyżej przedstawionych elementów opisu powinna zawierać również nazwę i adres Wykonawcy.

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 1.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.01.2022 r. o godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego, pokój Nr 304.

8. Otwarcie ofert jest jawne.

**X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w ust. 3.

3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba pkt. (waga)
1.	Cena	100

3. W ramach kryterium „Cena” oferta może otrzymać do 100 pkt. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Wynik stanowić będzie liczbę punktów, jaką otrzyma dana oferta w niniejszym postępowaniu.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.

7. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

## **XI. Rozstrzygnięcie postępowania**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.

2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający informację o wyniku postępowania upubliczni w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe tj. opublikuje wyniki na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.dukla.pl//> oraz prześle informację o wyniku postępowania do Wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XII. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Burmistrz Dukli, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Dukli, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dukla: [iod@dukla.pl](mailto:iod@dukla.pl), Urząd Miejski w Dukli, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla;
- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego OI.042.3.1.2022 „Zakup i dostawę samochodu osobowego 9-cio miejscowego wraz z wyposażaniem, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy w Cergowej”
- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;

- dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Wykonawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

### **XIII. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Burmistrz Dukli  
  
 Andrzej Bytnar